

## П Р И К А З

от «25» марта 2015 года

№ 19 -о

город Сочи

### **О создании постоянно действующей антикоррупционной комиссии**

В целях выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», снижения коррупционных рисков в деятельности муниципального унитарного предприятия г. Сочи «Муниципальный институт генплана»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую на предприятии антикоррупционную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Директор Пешнов С.Н.

Заместитель председателя Комиссии: Заместитель директора по РПР –  
Несин П.Н.

Члены комиссии: Заместитель директора по АХЧ – Селиванов С.Н.

Начальник ППО Адлерского района,

председатель выборного органа сотрудников предприятия – Повар Г.М.

Главный бухгалтер – Столярова С.С.

Главный экономист – Иванова М.Б.

Начальник юридического отдела – Швец Е.В.

Начальник отдела кадров – Семерня О.В.

Секретарь комиссии: Начальник отдела делопроизводства и документационного обеспечения – Ковалюк Ю.В.

2. Определить, что заседание антикоррупционной комиссии может быть инициировано сотрудником предприятия, либо членом антикоррупционной комиссии по письменному заявлению на имя председателя антикоррупционной комиссии в связи с возникшей конфликтной ситуацией профессионального, этического и антикоррупционного характера.

3. Утвердить и ввести в действие с момента выхода настоящего приказа «Кодекс профессионального поведения, этики и правил антикоррупционного поведения работников МУП г. Сочи «МИГ» (Приложение № 1 к Приказу).

4. Утвердить и ввести в действие с момента выхода настоящего приказа «План реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном унитарном предприятии г. Сочи «Муниципальный институт генплана» на 2015-2016 годы (Приложение № 2).

5. Начальнику отдела информатизации Васильеву Е.С. в срок до «15» апреля 2015 года разместить утвержденный «Кодекс профессионального поведения, этики и правил антикоррупционного поведения работников МУП г. Сочи «МИГ» на официальном интернет-сайте предприятия.

6. Начальнику отдела делопроизводства и документационного обеспечения Ковалюк Ю.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом и приложением № 1 заместителей директора, главного бухгалтера, главного экономиста, начальника отдела кадров, начальников структурных подразделений МУП г. Сочи «МИГ», а копию настоящего приказа с приложением № 1 направить для ознакомления на рабочую электронную почту.

7. Руководителям соответствующих структурных подразделений МУП г. Сочи «МИГ» ознакомить сотрудников, находящихся в подчинении, под роспись с настоящим приказом и приложением № 1 к приказу.

8. Обязать начальника отдела кадров Семерню О.В. ознакомливать всех вновь принимаемых в соответствии с Трудовым кодексом РФ на работу сотрудников с настоящим приказом и приложением № 1 под роспись.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

**Директор МУП г. Сочи «МИГ»**



**С.Н. Пешнов**

Приказ подготовлен:

Начальник юридического  
отдела



**Е.В. Швец**

**Согласовано:**

Заместитель директора по реализации  
и правовой работе



**П.Н. Несин**