



МУП г. Сочи «Муниципальный институт генплана» 354061 г. Сочи, ул. Советская, 40,
тел.: (862) 264-83-18, +7-918-603-00-68, факс: (862) 264-86-86
для корреспонденции: а/я 6108, Советская ул., д. 26, г. Сочи, 354061, e-mail: sochimig@gmail.com, www.sochimig.com

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП г. Сочи «МИГ»
Пешнов С.Н.
«25» марта 2015 г.



М.П.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном унитарном предприятии г. Сочи «Муниципальный
институт генплана» на 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	Разместить на сайте предприятия «Кодекс профессионального поведения, этики и правил антикоррупционного поведения работников МУП г. Сочи «МИГ»	до 15.04.2015
2	Разработка и введение антикоррупционной политики МУП г. Сочи «МИГ», размещение на сайте предприятия	до 15.05.2015
3	Разработка и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников предприятия	до 31.12.2015

4	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта положения; - согласование проекта положения юридическим отделом, председатель выборного органа сотрудников предприятия; - подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения; - ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучение ими утвержденного положения: - внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.) 	<p>II-III квартал 2015 года</p> <p>до 15.05.2015 до 26.05.2015</p> <p>до 01.06.2015</p> <p>до 01.07.2015</p> <p>до 15.09.2015</p>
5	<p>Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами). 	<p>Постоянно</p>
6	<p>Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и правил</p>	<p>Постоянно</p>
7	<p><u>Дополнительные мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции:</u></p>	
7.1	<p>Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения</p>	<p>Постоянно</p>

7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения при проведении правовой экспертизы	Постоянно
7.3	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно
7.4	Профилактическая работа по минимизации «бытовой» коррупции	Постоянно
8	Осуществление контроля реализации настоящего Плана	Постоянно